

2022 年夏季毕业论文答辩时间节点和材料提交

时间节点	序号	材料名称	数量/版本
2022. 3. 2 前进行涉密或延迟公开学位论文备案工作	1	涉密或延迟公开学位论文备案材料，电子版发至 liangw@idsse.ac.cn；纸质版交人事教育处。	附件 1、3 电子版；附件 2、4 纸质版一式三份；
2022. 3. 5 前	1	学位论文格式检测报告	原件
2022. 3. 9 前提交定稿学位论文进行查重、进行公开发表著作及论文保密审批	1	学位论文 word 版本，命名：学号-姓名-XXX（论文标题）发至 liangw@idsse.ac.cn。	1 份，word 版本
	2	《公开发表著作及论文保密审批》	1 份，原件交给科技处邢露如老师
2022. 3. 18 前需要预审的答辩申请者	1	《研究生学位论文答辩资格审批表》（预审）	1 份，原件
	2	盲审版学位论文、非盲审版学位论文各 1 份，PDF 版本发至 liangw@idsse.ac.cn	各 1 份，PDF 电子版
2022. 3. 25 前提交学位论文盲审版； 2022. 4. 19 前完成论文评阅	1	无需预审的答辩申请者提交《研究生学位论文答辩资格审批表》，同时附上科研成果证明材料。	各 1 份，原件
	2	所有答辩申请者，提交学位论文盲审 PDF 版本（通过预审的学位申请者提交修改后的学位论文）1 份至 liangw@idsse.ac.cn。盲审结果由人事教育处返回答辩申请者和导师。	1 份，PDF 电子版
	3	所有答辩申请者，由答辩秘书提交《XXX（答辩人姓名）学位论文评阅专家审核表》	1 份，原件
2022. 4. 19 前，完成全部学位论文评阅（包括盲审），由答辩申请者、答辩秘书共同整理上述材料（包括打印盲审的预审、盲审评阅书），准备答辩材料。			
答辩前至少提前 5 个工作日	1	提交《XXX（答辩申请者姓名）学位论文答辩委员会成员审核表》	1 份，原件
	2	以上所有材料交人事教育处审核，通过后才可组织答辩。	原件，人事教育处审核后，无问题返还答辩秘书。
答辩前提交论文终稿复印件	3	按照公开发表著作及论文保密审批工作的要求，将论文终稿提交科技处	复印件交给科技处邢露如老师
答辩截止时间：2022. 5. 16 前			
答辩后，由答辩申请者和答辩秘书共同整理评阅、答辩材料，完成网上所有操作，并在学位系统进行信息确认。			
答辩后 (2022. 5. 23 前)	1	《学位论文答辩申请书》（从学位系统打印）	2 份，含原件
	2	《学位论文答辩情况和学位授予决议书》	2 份，含原件
	3	《博士/硕士学位论文评阅书》（包括盲审、非盲审专家）	1 份，原件
	4	《研究生学位论文答辩表决票》	全部，原件

	5	《中国科学院大学研究生毕业登记表》	2份，原件
	6	《研究生入学登记表》(B1)(SEP教育平台—学籍管理—档案管理—填写—研究生登记表)	2份，原件
	7	学位论文(需有本人、导师签字)	5本
	8	《学位论文修改情况表(评阅)》	1份，原件
	9	《学位论文修改情况表(答辩后)》	1份，原件
	10	《中国科学院大学研究生学术报告及社会实践登记表》	1份，原件