

## 2023年秋季毕业论文答辩时间节点和材料提交

时间节点	序号	材料名称	数量/版本
2023年7月10日前完成申请答辩形式审查	1	已发表文章附文章首页；发表领域主流期刊的文章需提供检索证明；已接收文章出具接收函复印件；由研究生导师或其实验室出具其发表（含已录用）文章的收录期刊学术水平评价的书面意见； <b>以上材料均需有导师在空白处签署类似于：“该文章已被本领域主流/知名期刊发表/录用，符合我所科研成果要求，情况属实，同意其进行学位论文申请及答辩”的意见并签字。</b>	原件
	2	开题答辩、中期考核所有材料	原件（参考当年网站通知）
	3	《研究生入学登记表》（B1）（SEP教育平台—学籍管理—档案管理—填写—研究生登记表，word版（封面及其他页的落款日期要写入学时的日期）	2份，原件
	4	《中国科学院大学研究生学术报告及社会实践登记表》（此项活动记录的次数需符合培养方案要求，并且导师栏不能只签名，需签署意见）	1份，原件
2023.7.13前完成学位论文格式检测	1	学位论文格式检测报告（ <b>导师签名：同意此检测结果</b> ）	原件（明审版、盲审版各1份）
	2	<b>原则上不应该存在形式规范错误。</b> 若检测系统进行了提醒报错，但申请人和导师均认为论文格式无误，则导师需要在报告封面空白处对此情况进行说明并签字后报人事教育处，人事教育处审核通过方可参加下一步学位申请流程。	<b>提醒</b>
2023.7.17提交定稿学位论文进行查重（第一次）	1	学位论文word版本，命名：学号-姓名-XXX（论文标题）发至 liangw@idsse.ac.cn。	1份，word版本
	2	<b>严禁利用任何作弊方式降低重复率以骗取通过检测。对提交论文作弊者一经发现将严肃处理。</b>	<b>严肃提醒</b>
	3	查重报告（ <b>导师签字：同意此查重结果</b> ）	1份，原件
2023.7.21前需要预审的答辩申请者	1	《研究生学位论文答辩资格审批表》（预审）	1份，原件
	2	盲审版学位论文、非盲审版学位论文各1份，PDF版本发至 liangw@idsse.ac.cn	各1份，PDF电子版
2023.8.4前提交学位论文正式评阅盲审版； 2023.8.14前完成	1	无需预审的答辩申请者提交《研究生学位论文答辩资格审批表》，同时附上科研成果证明材料。	各1份，原件
	2	所有答辩申请者，提交学位论文正式评阅盲	1份，PDF电子

论文正式评阅:		审 PDF 版本（通过预审的学位申请者提交修改后的学位论文） <a href="mailto:liangw@idsse.ac.cn">1份至 liangw@idsse.ac.cn</a> 。盲审结果由人事教育处返回答辩申请者和导师。	版
	3	所有答辩申请者，由答辩秘书提交《XXX（答辩人姓名）学位论文评阅专家审核表》	1份，原件
2023.8.14前，完成全部学位论文评阅（包括盲审），由答辩申请者、答辩秘书共同整理上述材料（包括打印盲审的预审、盲审评阅书），准备答辩材料。			
答辩前至少提前5个工作日	1	提交《XXX（答辩申请者姓名）学位论文答辩委员会成员审核表》、视频答辩申请表材料	每份材料1份，原件
	2	以上所有材料交人事教育处审核，通过后方可组织答辩。	原件，人事教育处审核后，无问题返还答辩秘书。
	3	按照公开发表著作及论文保密审批工作的要求，将《公开发表著作及论文保密审批表》及毕业论文终稿提交科技处	审批表原件1份+论文终稿复印件+发表的学术成果复印件，一并交给科技处邢露如老师；审批表复印件1份交人事教育处备案。
<b>答辩截止时间：2023.8.21前</b>			
答辩后，由答辩申请者和答辩秘书共同整理评阅、答辩材料，完成网上所有操作，并在学位系统进行信息确认。			
答辩后 (2023.8.25前)	1	学位论文最终版最后一次查重，查重要求同第一次一致。学位论文 word 版本，命名：学号-姓名-XXX（论文标题）发至 liangw@idsse.ac.cn。 <b>严禁利用任何作弊方式降低重复率以骗取通过检测。对提交论文作弊者一经发现将严肃处理。</b>	1份，word版本
	2	《学位论文答辩申请书》（从学位系统打印，需单面打印，请用曲别针固定， <b>不要用订书钉装订</b> ）注：每一页科研成果（含空白页）的“审核人”处， <b>都要由导师签字</b> 。日期为 <b>答辩会前</b> 的日期；不要遗漏申请人（即本人）签名。	2份，含原件
	3	《学位论文答辩情况和学位授予决议书》（需单面打印，请用曲别针固定， <b>不要用订书钉装订</b> ）	2份，含原件
	4	《博士/硕士学位论文评阅书》（包括盲审、非盲审专家）	1份，原件

	5	《研究生学位论文答辩表决票》（必须在答辩前加盖人教处公章；视频答辩表决票截图上需要有答辩委员会主席的签名和日期；表决票上要写答辩会的日期；表决票份数要与专家人数一致）	全部，原件
	6	《中国科学院大学研究生毕业登记表》（贴纸质版照片，电子版照片不合格；不要遗漏“实验室/课题组鉴定”负责人签名，负责人为实验室/课题组负责人）	2份，原件
	7	《学位论文修改情况表（评阅）》（含预审）（需逐条回答各位评阅专家提出的质询，并由导师签字确认，然后上传到培养系统内）	1份，原件
	8	《学位论文修改情况表（答辩后）》	1份，原件
	9	《成绩单》（路径：SEP选课系统—成绩单申请—电子成绩单申请，一定要有国科大的章才合格。）	2份
	10	答辩刻录光盘1张（不能使用U盘存储）、两张2寸正面免冠蓝底彩色纸质照片（与学信网毕业注册照片为同版照片。纸质版照片背后务必用“圆珠笔”或“铅笔”写清毕业生姓名+学号，不得使用签字笔，以免污染照片。凡照片背后没涂不干胶的请将照片裁剪整齐并在照片上下两端粘上1厘米宽的双面胶胶条。）	1张光盘、2张2寸蓝底纸质照片
答辩后 (2023.8.25前)	1	学位论文（原创性声明处需有本人、导师签字）	5本