

## 2020年秋季毕业论文答辩时间节点和材料提交

| 时间节点  | 序号 | 材料名称   | 数量/版本                    |
|---|----|--|--------------------------|
| 2020.6.27前提交定稿学位论文进行查重  | 1  | 学位论文 PDF 版本, 命名: 学号-姓名-XXX (论文标题) 发至 <a href="mailto:lijiajin@idsse.ac.cn">lijiajin@idsse.ac.cn</a> 。  | 1 份, PDF 版本              |
| 2020.7.10前需要预审的答辩申请者  | 1  | 《研究生答辩资格审批表》(预审), 含《学位论文形式审查表》   | 1 份, 原件                  |
|   | 2  | 盲审版学位论文、非盲审版学位论文各 1 份, PDF 版本发至 <a href="mailto:lijiajin@idsse.ac.cn">lijiajin@idsse.ac.cn</a>   | 各 1 份, PDF 电子版           |
| 2020.7.17前(最迟不超过7月19日)  | 1  | 无需预审的答辩申请者提交《研究生答辩资格审批表》, 含《学位论文形式审查表》, 同时附上科研成果证明材料   | 1 份, 原件                  |
|   | 2  | 所有答辩申请者, 由答辩秘书提交《XXX(答辩人姓名)学位论文评阅专家审核表》  | 1 份, 原件                  |
|   | 3  | 所有答辩申请者, 提交学位论文盲审 PDF 版本(通过预审的学位申请者提交修改后的学位论文) <b>1份至 <a href="mailto:lijiajin@idsse.ac.cn">lijiajin@idsse.ac.cn</a></b> 。盲审结果由人事教育处返回答辩申请者、导师和答辩秘书。 | 1 份, PDF 电子版             |
| 2020.8.10前, 完成全部学位论文评阅(包括盲审), 由答辩申请者、答辩秘书共同整理上述材料(包括打印盲审的预审、盲审评阅书), 准备答辩材料。 |    |  |                          |
| 答辩前至少提前5个工作日  | 1  | 提交《XXX(答辩申请者姓名)学位论文答辩委员会成员审核表》   | 1 份, 原件                  |
|   | 2  | 以上所有材料交人事教育处审核, 通过后方可组织答辩。   | 原件, 人事教育处审核后, 无问题交回答辩秘书。 |
| 答辩后, 2020.9.2日前, 由答辩申请者和答辩秘书共同整理评阅、答辩材料, 完成网上所有操作, 并在学位系统进行信息确认。            |    |  |                          |
| 答辩后, 2020.9.5日前   | 1  | 《学位论文答辩申请书》(从学位系统打印)   | 2 份, 含原件                 |
|   | 2  | 《学位论文答辩情况和学位授予决议书》   | 2 份, 含原件                 |
|   | 3  | 《博士/硕士学位论文评阅书》(包括盲审、非盲审专家)   |                          |
|   | 4  | 《研究生学位论文答辩表决票》   | 全部, 原件                   |
|   | 5  | 《中国科学院大学研究生毕业登记表》  | 2 份, 原件                  |
|   | 6  | 学位论文(需有本人、导师签字)  | 5 本                      |
|   | 7  | 《学位论文修改情况表(评阅)》  | 1 份, 原件                  |
|   | 8  | 《学位论文修改情况表(答辩后)》   | 1 份, 原件                  |
|   | 9  | 《中国科学院大学研究生学术报告及社会实践登记表》   | 1 份, 原件                  |